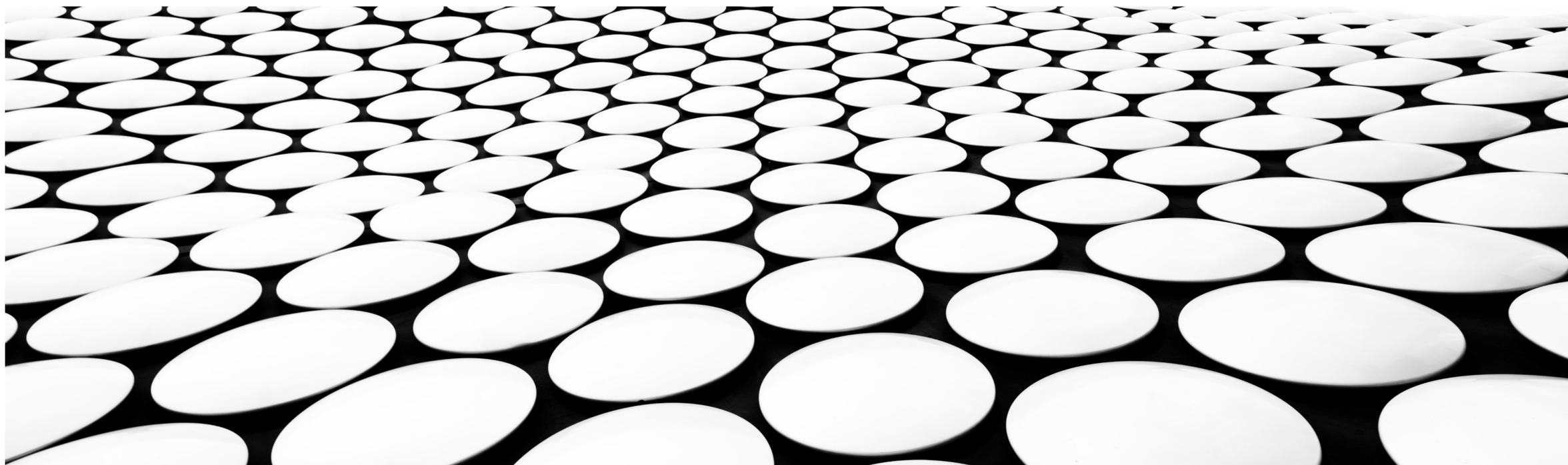


プレゼンテーションって何？

MIO SEKIGUCHI, PH.D. G30 アカデミック日本語 1 B LISTENING AND PRESENTATION



プレゼンテーションとは？

限られた
時間

限られた
聴衆

限られた
メッセージ

評価

プレゼンテーションの基本要素

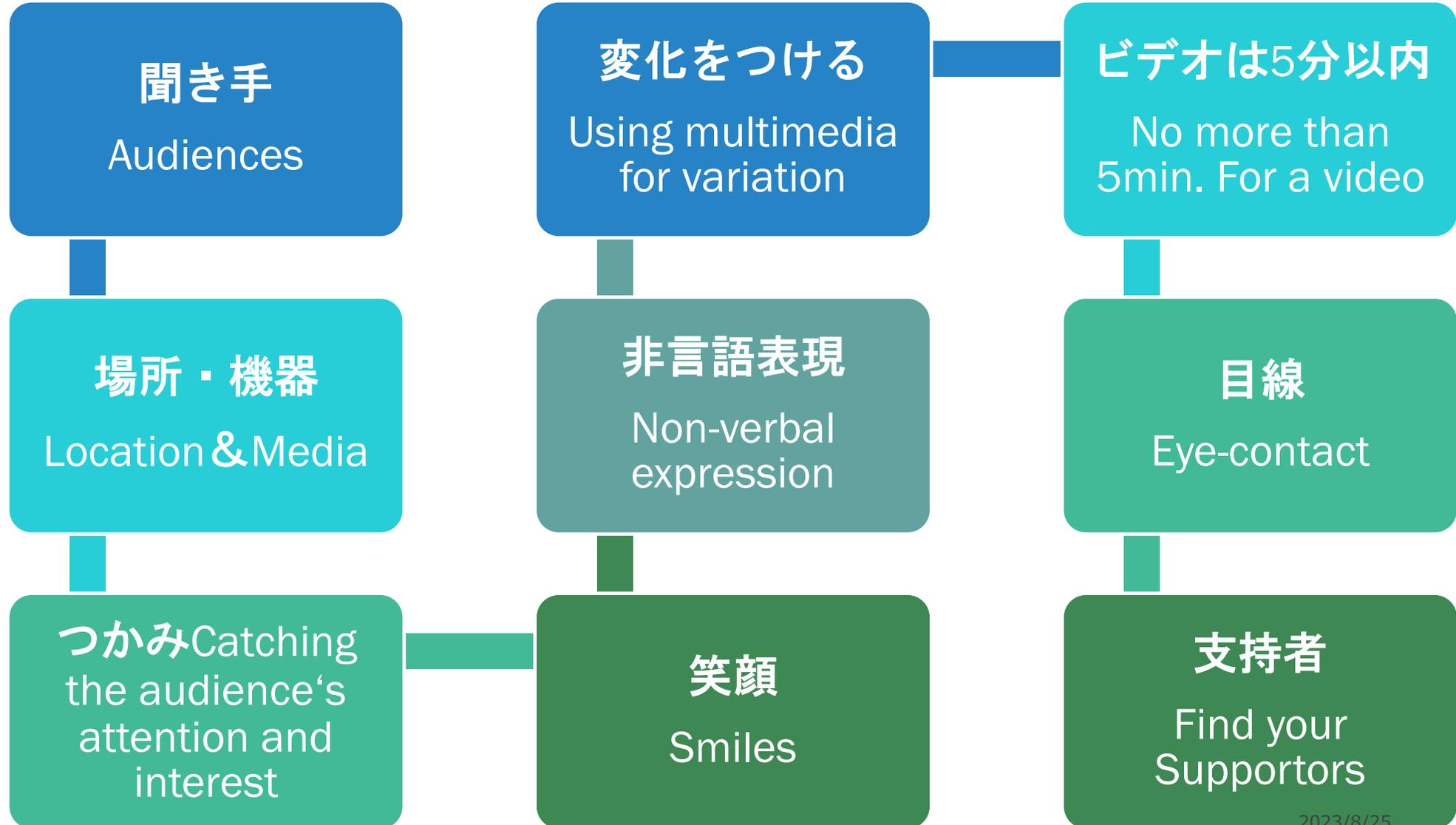
考えましょう！

内容 (Contents)

伝え方
(Presentation Skills)

態度
(Attitude)

極意 SECRETS OF SUCCESSFUL PRESENTATION



プレゼンテーションの流れ



作成の流れ GENERAL PROCEDURE

1.言いたいことをすべてカードに書く

Write down all your message into cards.

2.グループ分けして本論の中身を構成する。

Put the cards into the right groups to organize the body of your presentation.

3.全体が通る軸を決定する。

Fix an ax of coherency through your presentation.

4.言いたいことが伝わっているか確認する。

Examine if your message is successfully woven.



1. カードに書く

- Like a brain storming !



考えよう！

2. グループ分け

- 例えば、日本語の動詞の分類→つまり、分ける基準によって異なる！
 - ①活用形Conjugation : Ru-verb, U-verb, Irregular-verb
 - ②アスペクトのテイル形Aspect : 継続動詞・瞬間動詞
 - ③意味論Semantic&Aspect : 状態動詞・心理動詞・動作動詞
 - ④動き : 存在動詞・移動動詞
 - ⑤自動詞・他動詞 Intransitive-V & Transitive-V

3. 流れ

時系列

- 歴史、時間軸中心

重要度

- 内容、主軸かそれ以外か

数値