

実習3-2 プレゼンテーションソフト (2)

* 資料内の「フォクすけ」画像の著作権はすべて Mozilla Japan のものです
(2007-8 発表)

1 このページの操作方法について

操作説明

- ・ クリック or →キーで次のページに移動。←キーで前のページに移動します
- ・ 右下の `Slide | All` ボタンをクリックすることで全スライド表示と切り替えることができます
(InternetExplorer で表示が崩れる場合があります)
- ・ その隣の `click-on` ボタンをクリックすることでクリックによるスライド切り替えを無効化することができます



2 前回課題のフィードバック 1

あなたは誰？

自分の役割について、もう少し意識して欲しいところでした。他の人ではない「あなた」の役割について書いてもらうことが前回の課題の意図。サークルの説明で終わってしまったのは、「あなた」の役割は伝わってきません。

- ・ リーダーや仲裁役、あるいはムードメーカーといったグループ内の雰囲気作りに関わる役割
- ・ (サッカーの)MF、あるいは吹奏楽のトランペットといった、プレイヤーや担当パートとしての自分の役割
- ・ 家庭教師として英語科目を教えている、スーパーのレジ打ちをしているといった業務に関わる役割

このように役割という言葉は様々な意味にとらえることができます。

「新入りだから役割を持っていない」という意見が数多く見られましたが、そうではなく、

せめて「新入り」として、どのようなことをしているか書いて欲しいところでした。

(「～について教えてもらっている」「～ができるようになるため努力している」程度の説明で十分)

何故、役割にこだわるか？

- ・ 答え. 社会の入り口で問われる最初の質問が「あなたは誰？」だから

- ・ 所属する集団内での「役割」は答えやすく、相手にとっても理解しやすい**あなたのパーソナリティ**になります

大学生活は自主性に任せやすい。社会の入り口で切り捨てられないよう、自分がどのような人物であるか説明できるような生活を心がけて欲しい

3 前回課題のフィードバック 2

個人情報の取扱いについて

自己紹介のタイトルとして、「個人情報っぽいもの」という書き方が見られました

また、「書かれている情報は外に漏らさないでください」といった意見も見受けられました

前回の課題で得られる個人情報について、外部に漏らすことはしません。が、基本的に外に漏れて困る情報は、教師相手でも出さないほうが良いです

情報を渡すことで得られるメリットとデメリットについて意識することが大切です

* 人が集まる場所に人が集まるように、情報というものは情報が集まる場所に集まります。

頑なに情報開示を拒むことは、自身にとって有益な情報を得るチャンスを失うことにもつながるかもしれません。

しかしながら、あらゆる情報を無闇に開示してしまうと、無用のトラブルを呼び込むことになります

ケースバイケースであるため、「への情報であれば相手に渡しても良い」とか「悪い」という話はできません。

情報管理は各々、自身で責任のとれるように行ってください

4 スライド作成の前に

プレゼンを行う理由と環境を理解する

あなたは何のためにプレゼンテーションするのか？

- ・ 研究発表のため？それとも営業先での商品説明のため？
- ・ **一番大切なことを相手に伝えよう！**

あなたは誰にプレゼンテーションするのか？

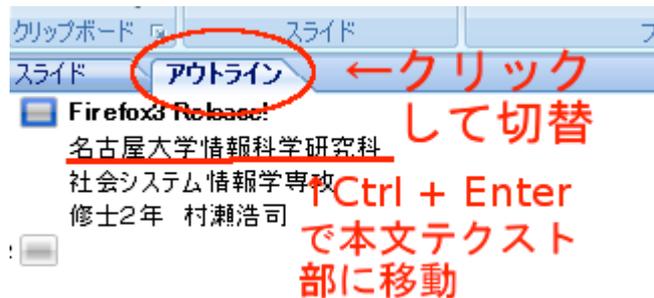
- ・ 同じ業界の人？それともまったく違う業界の人？経営陣？作業現場の人？
- ・ 相手の知識や感性に合わせて資料を作ることで、より訴求力のあるプレゼンができるようになる

自分の持ち時間はどれだけあるのか？

会場はどれくらいの広さで、どの程度の文字の大きさにすると適当か？

5 アウトラインを利用した構成の組み方

アウトラインをつくる



アウトラインタブをクリックして、アウトライン表示に切替

Enter を押していくと次々にスライドが作成される

アウトラインの書き込みはスライドに反映される

プレゼンテーションの構成を考える

例1 研究発表のケース:

- ・ タイトル(研究内容を一言で表す題目をつける)
- ・ 背景(現状の問題点, あるいは提案の前提知識などについて)

- 研究目標(背景から導き出される問題の解決を目標に設定)
- 考察(具体的な研究内容, 考察などについて)
- 問題解決・提案(最終的な解決方法, 又は問題解決のための提案)
 - * 背景で述べた問題点と対応させること!
- まとめ(全体の内容を簡潔に説明し, プレゼンで最も述べたいことについて強調する)

例2 製品紹介のケース:

The image shows a presentation outline window with two tabs: 'スライド' (Slides) and 'アウトライン' (Outline). The 'アウトライン' tab is active, showing a list of slides:

- Firefox3 Release!
 - 名古屋大学情報科学研究科
 - 社会システム情報学専攻
 - 修士2年 村瀬浩司
- 背景: ブラウザについて:
- 紹介: Firefox3についての説明
- 役割: Firefox3のブラウザにおける位置づけ
- 比較: FirefoxとInternet Explorerの比較
- まとめ: Firefoxがオススメ!

A red arrow points from the 'まとめ' slide to the right, where red text reads: '聴衆が戸惑わないように、各スライドは前スライドを受けた内容にすること'.

↑最後に聴衆が納得する構成に!

- タイトル(聴衆の目を惹くキャッチーなタイトルにする)
- 背景(現状の説明, あるいは提案の前提知識などについて)
- 紹介(製品紹介, 商品の概略について説明)
- 役割(製品のメリット・デメリット, カバーする領域など)
- 比較(競合他社の製品との比較)
- まとめ(自社製品のアピール)

6 図のサイズと位置の調整

サイズの調整



図をクリックして、上部書式リボンの「サイズ」項目を調整することで、サイズを調整できます

右クリックメニュー「配置とサイズ」から調整することもできます (右写真)

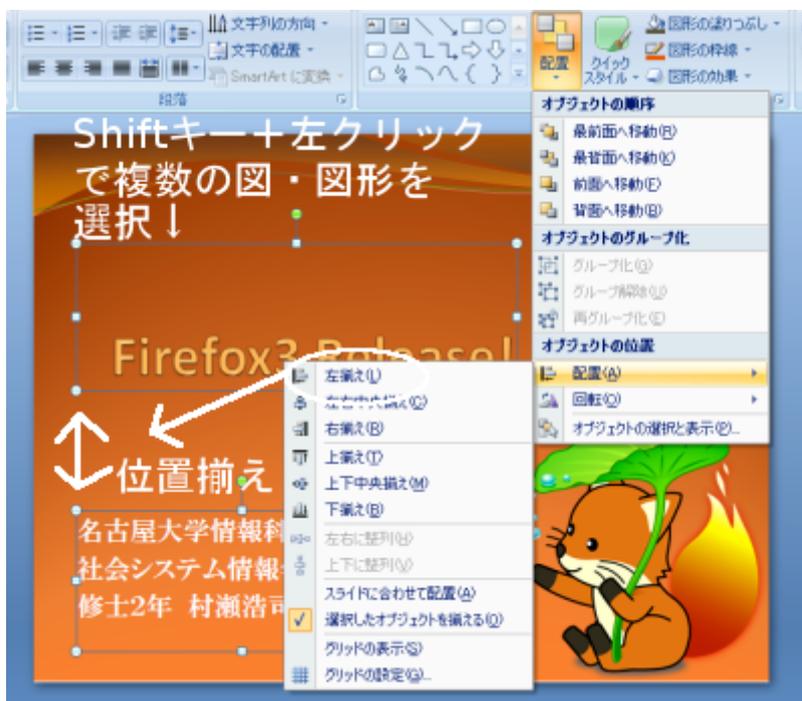
トリミングの調整によって、図のいらぬ部分を切り取ることができます

位置の調整

図をドラッグすることで、図の位置を調整することができます

細かな位置調整を行いたい場合は、右クリックメニュー「配置とサイズ」の「位置」タブを選択し、調整を行ってください

7 図形の配置の調整とグループ化



複数の図・図形の位置を揃える

通常ある図形を選択した後、別の図形をクリックすると元の図形を選択は解除されます

しかし、Shift キーを押しながらクリックした場合、元の図形を選択は解除されず、複数の図形を選択できます

複数の図形を選択した状態で、右写真のように「配置」→オブジェクトの位置「配置」から各項目を選択することで綺麗に図形を配置することができます

3つ以上の図形を選択した状態で、「左右に整列」「上下に整列」などを選択すると、図形を等間隔に配置できます

複数の図・図形をひとつのものとして扱う(グループ化)



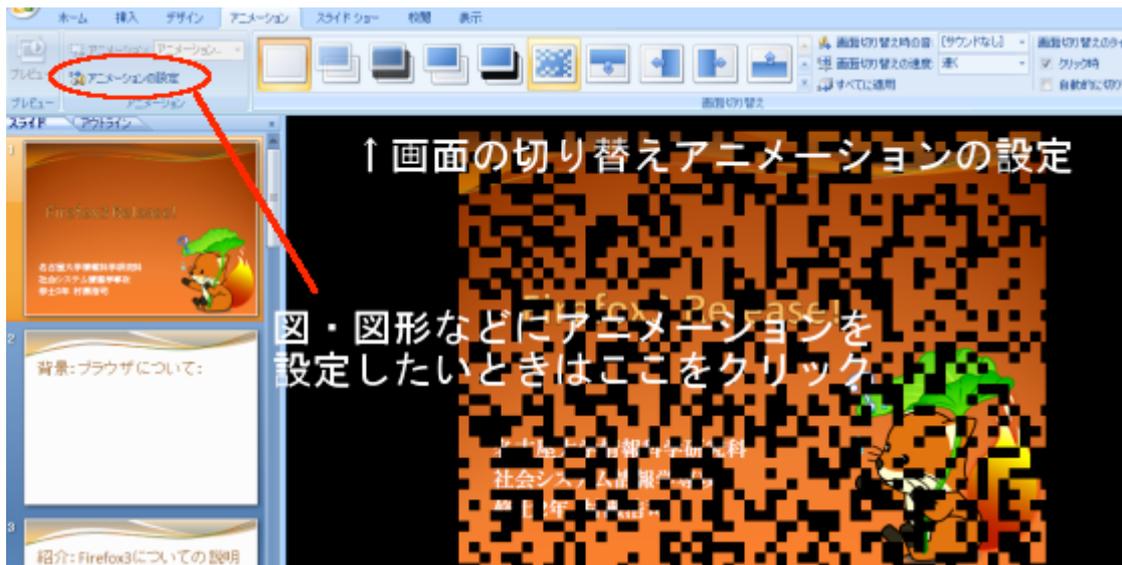
複数の図・図形をひとまとめにして動かしたり、
コピーしたくなることがあります
このようなときはそれら複数の図形ををグルー
プ化してしまいましょう

上と同様複数の図形を選択して、上部リボンの
「配置」からグループ化を選択するか、
あるいは、右クリックメニューから「グループ化」
を選択しましょう

配置のバランスを崩すことなく、図形を移動させ
たり、あるいはコピーすることが
できるようになります

8 アニメーションの設定

画面切り替えアニメーションの設定



アニメーションタブをクリックしてください

中央リボンでは画面切替時のアニメーションを設定することができます

マウスカーソルを上に乗せると、

アニメーション動作をプレビューすることができます

左の「アニメーションの設定」をクリックすると、
右側にもうひとつフレームが現れます（右下写真）

こちらから個別の図・図形などにアニメーション
を
設定することができます

図・図形にアニメーションを設定する



図・図形を選択し、「アニメーションの設定」フレームから

「効果の追加」ボタンをクリックし、「開始」「強調」「終了」などの動作を設定します

アニメーション内容を選択した後、「開始」や「速さ」のボックスから

動作のタイミング(「クリック時」など)や動作のスピードを設定することができます

下部の「順序の変更」ボタンをクリックすることで、

アニメーションの順番を入れ替えることができます

9 グラフの挿入

クリック後、グラフの種類を選択する
Excelが起動し、グラフが表示される

グラフの種類を選択

	A	B	C	D	E
1					
2	Internet Ex	75			
3	Firefox	17			
4	その他	8			
5					
6					
7					
8					

項目を入力すると、自動的に
PowerPointのグラフにも反映される

グラフの挿入

挿入タブから「グラフ」を選択します

「グラフの種類」から利用したいグラフを選び、

OK ボタンをクリックします

Excel が立ち上がり、スライドにグラフが表示されます

グラフ選択後、細かな設定はグラフツールの

「デザイン」「レイアウト」「書式」タブから行うことができます

デザイン

「デザイン」タブから、グラフデータの編集や
グラフレイアウト全体の変更ができます

(↓「レイアウト」項目の「おまかせセット」)

レイアウト

「レイアウト」タブから、ラベルや近似曲線の設定など

細かなレイアウト設定ができます

書式

図・図形の書式と同じように、
グラフのスタイルや配置を変更することができます

10 表の挿入

The screenshot shows the Microsoft Office 2007 interface. On the left, the 'Table' task pane is open, showing a grid for inserting a table. A red arrow points from the 'Table' task pane to a table on a presentation slide. The slide is titled 'FirefoxとInternet Explorer' and contains a table with 3 columns and 3 rows. Below the table is a bar chart comparing JavaScript execution speed in various browsers. The chart shows that Firefox 3 is the fastest, followed by Internet Explorer 8, and then Internet Explorer 7. The text on the slide explains that the chart compares the execution speed of JavaScript on a website, and that Firefox 3 is significantly faster than Internet Explorer 7.

連動している

ブラウザ	処理速度 (ms)
Firefox 3	3114.0
Opera 9.8	31794.4
Internet Explorer 8	10244.0
Firefox 2	31194.0
Internet Explorer 7	10244.0

・動作速度について
左のグラフは最新版のブラウザにおけるJavaScript (Web上で動作するプログラムの一種。現在多くのサイトで利用されている)の実行速度を計測したもの。Firefox3(一番上)がIE(一番下)と比較して高速に動作することがわかる

図 Webブラウザ最新版のJavaScript処理速度
ITpro (<http://itpro.nikkeibp.co.jp/article/COLUMN/20080629/308808/>)より引用

表の挿入

挿入タブから「表」を選択し、必要な行・列を決定します

グラフを選択後、表ツールの「デザイン」「レイアウト」タブ

から細かな設定を行うことができます

表ツールの「デザイン」タブから表のスタイルを変更できます

表ツールの「レイアウト」タブからは、行と列の挿入・削除や、

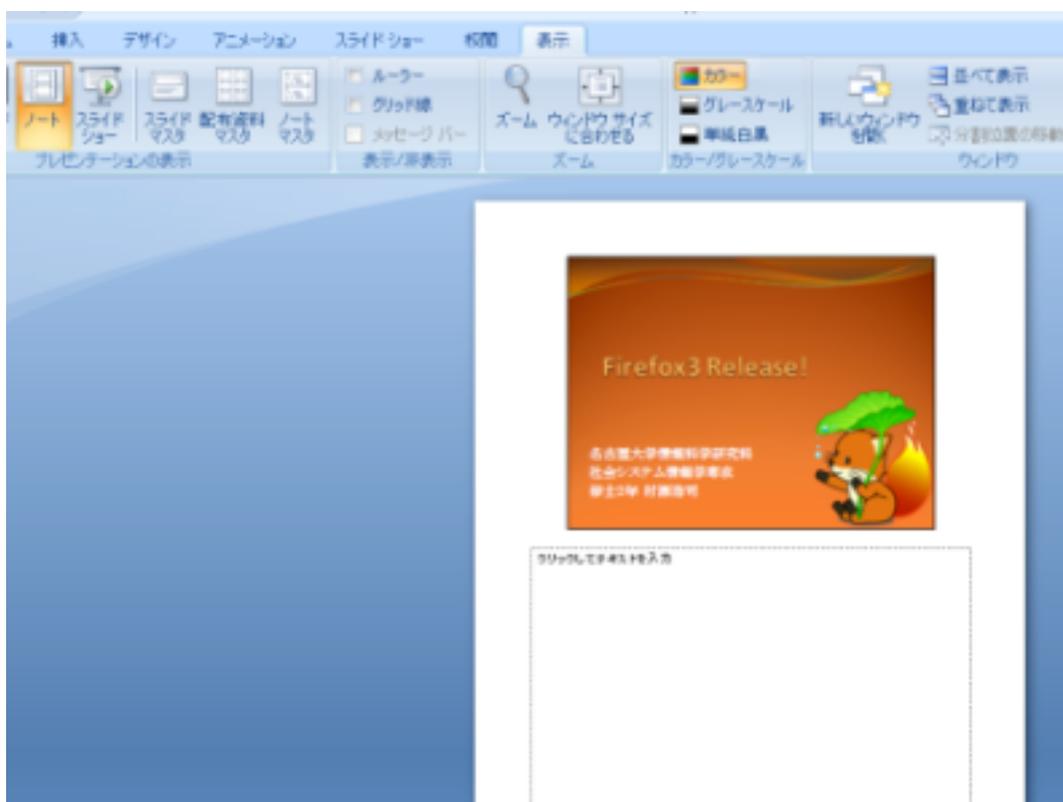
セルの結合、配置の変更などを行うことができます

セルを選択した後、右クリックメニューからも行と列の挿入や削除などの作業を行うことができます

11 スライドの表示



表示タブをクリックし、「スライド一覧」を選択すると
スライドの一覧表示画面になります



「ノート」を選択するとスライドをメモと合わせて見ることができるように表示します

スライドショーは後述のスライドショータブの「最初から」と同じです

12 その他オブジェクトの挿入

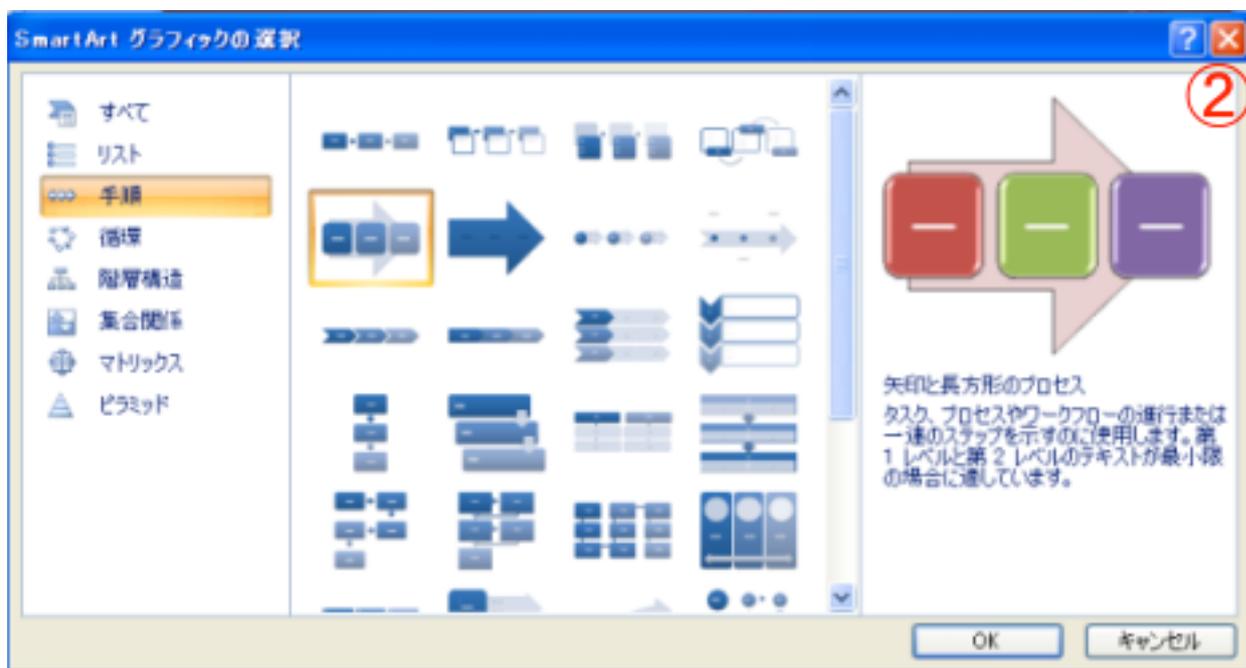


クリップアートの挿入(→ 1)



用意された画像などをスライドに挿入します
挿入タブから「クリップアート」を選択すると、
右側に専用フレームが現れるのでここから必要なものを取り出します

SmartArt の挿入(→ 2)



リスト, 手順, 組織図などの, プレゼンに適用しやすい用意された図表を挿入することができます

ビデオ・サウンドの挿入

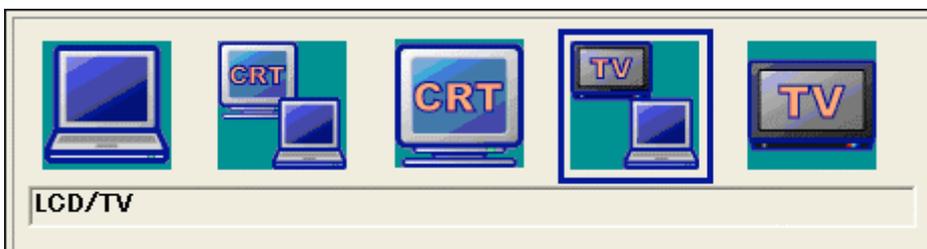


ビデオ・サウンドをスライドに挿入することができます

それぞれのオブジェクトの選択後、
ビデオツール・サウンドツールのオプションから
音量や再生タイミングの設定などを行うことが
できます

13 プレゼンテーションの準備とスライドショー

パソコンの画像を大型スクリーンに表示させるには？



まず、専用のケーブルを使って、PC の外部ディスプレイ出力端子(写真)とプロジェクターをつなぎます

次にキーボード左下の「Fn」書かれたキーを押ししながら、キーボード上部の「CRT/LCD」と書かれたキーを押して

出力モードを切り替えます

(「CRT/LCD」と書かれているキーは F5 キーであったり、F8 キーであったり、PC によって異なる)

PC ディスプレイには右イラストのように表示されるので、

PC と CRT ディスプレイ両方のイラストが描かれているモードにします

スライドショーの実行

プレゼンテーションは、通常スライドショー表示で行います

スライドショーを実行するための方法は複数あります

- ・ スライドショータブの「スライドショーの開始」から
- ・ 表示タブの「スライドショー」から
- ・ 右下のスライドショーボタン
- ・ F5 キー

←キーと→キーでスライドを操作することができます

14 プレゼンテーション心得

あなたは何のためにプレゼンテーションするのか？

繰り返しになりますが、「**あなたは何のためにプレゼンテーションするのか**」ということをお忘れなく。常に意識してください

まず、聴衆に理解してほしいことをわかりやすく、見やすく、スライドに落とし込む必要があります

その「綺麗な」スタイルは本当に必要ですか？
見やすいですか？

そのアニメーションは本当に必要ですか？

リハーサルしよう！

あなたは聞いてくれている人の時間を費やして
何かを発表します

退屈にならない発表にするため、また与えられ
た時間を遵守するため

十分に事前リハーサルをしておきましょう

スライドショータブの「リハーサル」ではスライド
を切り替えながら時間を計測することができます

聞いてくれる人を見よう！

あなたが言葉を伝えたい人はどこにいますか？

PC に向かって話すのではなく、聴衆に顔を向
けて話すことで、

より説得力のあるプレゼンテーションを行うことができます

15 演習課題

本日の課題 これがオススメ！

今回は、より応用的なパワーポイントの利用法と、プレゼンテーションを意識したスライド作成について学びました

今回学んだ内容を活かして、友達にあなたのオススメを紹介するためのスライドを作成しましょう [<サンプル>](#)

ただし、作成するスライドは、以下の条件を満たすものにしてください

スライド枚数はタイトルスライドを含めて6枚

オススメするもの(以下 A)と同じカテゴリに属する別の何か(以下 B)を比較してください(例:カテゴリ:ペット, A:猫 B:犬, カテゴリ:音楽, A:洋楽 B:邦楽...etc もっと具体的なアーティスト単位のオススメや作品単位のオススメでも OK)

プレゼン対象は B については知識がある(触れている)けれど, A については知識がない(触れていない)友達を想定します

フォントの大きさは原則 20pt 以上にしてください。20pt 未満の大きさを使う場合は, その箇所を読まなくても理解できる構成にしてください

以下のようなスライド構成にしてください。

1. 「タイトル」
2. 「カテゴリの説明」
3. 「A についての紹介」
4. 「カテゴリの中で, A はどのような位置づけにあるか」
5. 「B との比較」
6. 「まとめ」

